



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลชัยบาดาล กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๓๖๗๕ ๐๑๕๕ ต่อ ๑๔๗

ที่ ลป ๐๐๓๓.๓๐๑/๑๒๗๕๔

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่การวิเคราะห์รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาส ๑
(ตุลาคม ๒๕๖๗ - ธันวาคม ๒๕๖๗)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชัยบาดาล

๑. ต้นเรื่อง

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลชัยบาดาล ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของทุกหมวด แสดงตารางการเปรียบเทียบสัดส่วนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภทและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๘ ซึ่งประกอบด้วย ๔ องค์ประกอบ ของเกณฑ์การวิเคราะห์ของ ITA

๒. ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๗) ของงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) และเงินบำรุง โรงพยาบาลชัยบาดาล เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และขอขึ้นประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชัยบาดาล เพื่อเผยแพร่ให้แก่สาธารณชนทราบต่อไป

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงเห็นควรอนุญาตให้เผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชัยบาดาล <https://chaibadanhospital.com> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลชัยบาดาล

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อจะได้นำเผยแพร่ในระบบสารสนเทศกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐต่อไป

(นางอรทัย ชัยมงคล)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชัยบาดาล

เห็นควรอนุญาตตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

(นางจริยา ส่งเสียง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ/อนุญาต

(นางสาวสุวรรณา แท้วิริยะกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสระโบสถ์ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชัยบาดาล

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลชัยบาดาล
ตามประกาศโรงพยาบาลชัยบาดาล

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๘

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชัยบาดาลและหน่วยงานในสังกัด	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลชัยบาดาล วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ หัวข้อ : ๑.รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลชัยบาดาล ที่ https://chaibadanhospital.go.th รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลชัยบาดาล Link ภายนอก : https://chaibadanhospital.com หมายเหตุ: 	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวสุกัญญา วงษ์ดี) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	ผู้อนุมัติรับรอง  (นางอรรทัย ชัยมงคล) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางจริยา สงเสียง) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลชัยบาดาล กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) โทร. ๐ ๓๖๗๕ ๐๑๕๕ ต่อ ๑๔๗

ที่ ลป ๐๐๓๓.๓๐๑/ ๑๒๗๙๕ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชัยบาดาล

ตามที่ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

๑. งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างค่าวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑.๑ แผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างค่าวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระยะเวลา ๔ ไตรมาส (ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗) จำนวน ๑,๘๐๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๗,๙๕๑,๐๔๐.๐๐ บาท (เก้าสิบล้านเจ็ดหมื่นเก้าแสนห้าหมื่นหนึ่งพันสี่สิบบาทถ้วน) คิดในอัตราร้อยละ ๑๐๐

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	จำนวนเงินตามสัญญา	คิดเป็นร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๑,๗๘๒	๑๔๔,๗๑๕,๑๙๐.๐๐	๗๙.๖๐
๒	คัดเลือก	-	-	-
๓	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๗	๓๗,๐๙๘,๑๓๐.๐๐	๒๐.๔๐
	รวม	๑,๘๐๒	๑๘๑,๘๑๓,๓๒๐.๐๐	๑๐๐

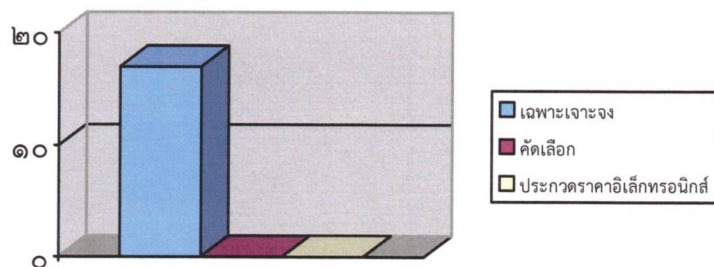
๑.๒ ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างค่าวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๗) ตามแผนเท่ากับ จำนวน ๕๖๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๑,๓๗๓,๓๔๖.๐๐ บาท (สามสิบล้านเจ็ดหมื่นสามแสนเจ็ดหมื่นสามพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) คิดในอัตราร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา

๑.๓ โดยผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนของไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๗) ของงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลชัยบาดาล ดำเนินการได้ทั้งสิ้นในอัตราร้อยละ ๑๗.๐๐ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	จำนวนเงินตามสัญญา	คิดเป็นร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๓๑๙	๗,๐๘๘,๙๖๖.๒๔	๑๗.๐๐
๒	คัดเลือก	-	-	-
๓	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	-	-	-
	รวม	๓๑๙	๗,๐๘๘,๙๖๖.๒๔	๑๗.๐๐

/แผนภูมิแสดง...

แผนภูมิแสดงผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๖)



๒. งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๒.๑ แผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระยะเวลา ๔ ไตรมาส (ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗) จำนวน ๓๐ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๕๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบสองล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) คิดในอัตราร้อยละ ๑๐๐

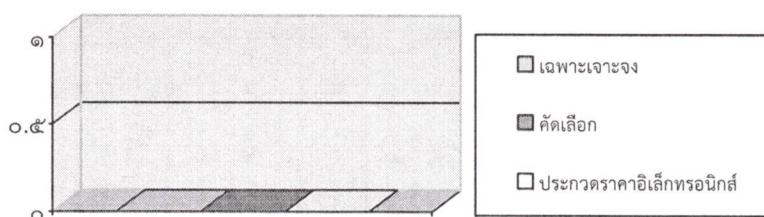
ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	จำนวนเงินตามสัญญา	คิดเป็นร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๒๖	๔,๘๑๑,๐๐๐.๐๐	๓๘.๔๔
๒	คัดเลือก	-	-	-
๓	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๔	๗,๗๐๓,๐๐๐.๐๐	๖๑.๕๖
	รวม	๓๐	๑๒,๕๑๔,๐๐๐.๐๐	๑๐๐

๒.๒ ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๖) ตามแผนเท่ากับ จำนวน ๘ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๑๒๘,๕๐๐.๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) คิดในอัตราร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา

๒.๓ โดยผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนของไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๖) ของงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลชัยบาดาล ดำเนินการได้ทั้งสิ้นในอัตราร้อยละ ๐ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	จำนวนเงินตามสัญญา	คิดเป็นร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	-	-	-
๒	คัดเลือก	-	-	-
๓	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	-	-	-
	รวม	-	-	-

แผนภูมิแสดงผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๗)



๓. ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๓.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอคำขอให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนมีความล่าช้า ทำให้ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน

๓.๓ ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่จัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุไม่ชัดเจน

๓.๔ ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเข้าใจเท่าที่ควรในขั้นตอน และระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน

๔. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๔.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรตรวจสอบและจัดทำขอบเขตงานของพัสดุ ให้ชัดเจนถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๒ ผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการอบรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๔.๓ กำหนดแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และเผยแพร่ต่อผู้รับผิดชอบโครงการ ให้ปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอรัทัย ชัยมงคล)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(นางจริยา ส่องเสียง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นางสาวสุวรรณา แทวิริยะกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสระโบสถ์ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชัยบาดาล